

Združenie študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Stanovy

Časť I.
Úvodné ustanovenia

čl.1 Názov združenia:

1 .Názov združenia:

Združenie študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

2. Oficiálna skratka názvu združenia:

ZŠ SvF STU

čl.2 Sídlo združenia:

Bratislava, Radlinského 11, PSČ 813 68

čl.3 Právne pomery združenia:

Združenie študentov SvF STU v Bratislave (ďalej len ZŠ) je občianskym združením založeným podľa zákona č. 83/1990

Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

čl.4 Územná pôsobnosť združenia:

ZŠ vyvíja činnosť na území Slovenskej republiky

čl.5 Cieľ činnosti združenia:

ZŠ je zriadený predovšetkým za účelom:

- presadzovania záujmov študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej Univerzity v Bratislave (SvF

STU) a dodržiavania ich práva a to najmä v spolupráci so Študentskou časťou Akademického senátu SvF STU

- organizovania kultúrnych, spoločenských, športových a iných voľno časových aktivít pre študentov SvF STU

- rozvíjania spolupráce so zástupcami študentov v akademických senátoch (AS), v orgánoch študentskej samosprávy a s organizáciami podobného typu ako je on sám, na základe vzájomnej dohody

čl.6 Činnosť združenia:

K dosahovaniu uvedeného cieľa bude ZŠ predovšetkým:

1. získavať členov ZŠ z radov študentov SvF STU

2. sústreďovať finančné prostriedky na účte ZŠ a iné materiálne prostriedky najmä z propagácie iných subjektov na svojich akciách, sprostredkovateľskej činnosti, z darov, grantov, účelových dotácií, [predaja \(propagačných materiálov\)](#) predovšetkým pre študentov a absolventov SvF STU.

3. predkladať požiadavky študentov SvF STU v samosprávnych orgánoch SvF STU, STU, prípadne iných organizácií na študentskú samosprávu sa viažucich organizácií/subjektov.

4. spolupracovať so študentskou časťou akademického senátu SvF STU a poskytovať informácie študentom

SvF STU o pripravovaných aktivitách

5. napomáhať riešeniu študijných a sociálnych problémov študentov SvF STU

6. organizovať stretnutia a diskusné fóra študentov v súlade s cieľmi združenia

7. organizovať kultúrne, vzdelávacie, spoločenské, športové a iné voľno časové aktivity pre študentov

8. rozvíjať spoluprácu s univerzitami, pracoviskami, združeniami, nadáciami , štátnymi orgánmi a ďalšími subjektmi za účelom efektívnejšieho naplňovania cieľov združenia

9. nadväzovať kontakty a spoluprácu s vysokoškolskými organizáciami v SR a v zahraničí
10. podporovať projekty súvisiace s cieľom činnosti

čl.7 Členstvo:

1. Členovia združenia sa delia na:

- a) riadnych členov
- b) čestných členov

2. Riadny člen

- a) Riadnym členom ZŠ je každý, kto bol prijatý Radou ZŠ na základe písomnej žiadosti uchádzača o členstvo a je študentom dennej formy štúdia na SvF STU.
- b) Po jeho prijatí sa novému členovi vystaví členský preukaz, ktorý slúži ako identifikačný prostriedok člena a oprávňuje ho voliť vo voľbách týkajúcich sa ZŠ
- c) Práva riadneho člena:
 - voliť a byť volený do orgánov združenia
 - hlasovaním na členskej schôdzi ZŠ sa spolupodieľať na riadení činnosti združenia
 - vyjadrovať sa k otázkam združenia, byť informovaný o činnosti ZŠ
 - navrhovať kandidátov do orgánov združenia
 - obracať sa na orgány združenia s podnetmi a sťažnosťami a žiadať ich o stanovisko
 - využívať majetok a vybavenie, ktorým disponuje ZŠ
- d) Povinnosti riadneho člena:
 - dodržiavať stanovy a interné predpisy združenia
 - pomáhať pri plnení cieľov združenia a aktívne sa podieľať na činnosti ZŠ
 - podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia
 - plniť uznesenia (smernice, nariadenia, uložené úlohy) orgánov združenia
 - svojím správaním a konaním nepoškodzovať dobré meno ZŠ
 - rešpektovať rozhodnutia ZŠ
 - ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia

3. Čestný člen

- a) Čestným členom sa môže stať iba riadny člen po ukončení svojej činnosti v ZŠ, najmä ak sa mimoriadnym spôsobom zaslúžil o rozvoj združenia, po jednohlasnom schválení Radou ZŠ, najneskôr však do 6 mesiacov od ukončenia jeho činnosti v ZŠ.
- b) Práva čestného člena:
 - byť informovaný a pozvaný na akcie organizované združením
 - čestný člen nemá hlasovacie právo
 - čestný člen nemôže voliť ani byť volený do orgánov ZŠ
- c) Povinnosti čestného člena:
 - svojím správaním a konaním nepoškodzovať dobré meno ZŠ

4. Dokladom členstva je evidenčná karta člena ZŠ, ktorú je povinný vyplniť každý člen a ktorá zostáva v evidencii a v úschove občianskeho združenia minimálne po dobu dvoch rokov od zániku členstva.

5. Zánik členstva

- a) odvolaním členskou schôdzou nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov na návrh člena ZŠ
- b) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia
- c) úmrtím člena
- d) zánikom združenia
- e) z titulu úmyselného porušenia občianskej morálky alebo spáchaním protiprávneho činu v prípade, že zánik členstva schváli Rada ZŠ nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
- f) vyškrtnutím z dôvodu nečinnosti člena
- g) proti rozhodnutiu o vylúčení má právo podať člen odvolanie na najvyšší orgán združenia – členskú schôdzu
- h) vylúčením z radov riadnych členov z dôvodu neúčasti na zasadnutiach členskej schôdze ZŠ

Časť II.

Majetok združenia

čl.8 Zdroje združenia:

Prostriedky pre realizáciu svojho cieľa (čl.5) a zabezpečenie svojej činnosti (čl.6), bude získavať ZŠ predovšetkým z nasledujúcich zdrojov:

- a) z darov od právnických a fyzických osôb venovaných ZŠ
- b) z hospodárskej činnosti ZŠ, ktorá je v súlade s cieľmi združenia (čl.5),
- c) z organizovania spoločenských, kultúrnych, športových, vzdelávacích a propagačných akcií
- d) z grantov a účelových dotácií získaných združením v súlade s cieľmi združenia
- e) z nenávratných pôžičiek, prípadne iných finančných a materiálnych príspevkov
- f) z edičnej, publikačnej a reklamnej činnosti

čl.9 Používanie prostriedkov združenia:

Prostriedky ZŠ je možné použiť výhradne k realizácii cieľa uvedeného v čl.5, a to predovšetkým na:

- a) príspevky a finančné zabezpečenie činnosti uvedenej v čl.6
- b) odmeny, ktoré sa poskytujú za prácu pre ZŠ vykonanú po vzájomnej dohode. Výšku odmien schvaľuje Rada ZŠ a je povinná o nich informovať členov ZŠ pred vyplatením odmeny na členskej schôdzi ZŠ.

Členská schôdza má právo pri podozrení z nehospodárneho nakladania s prostriedkami ZŠ zablokovať vyplatenie odmeny nadpolovičnou väčšinou zúčastnených členov. Návrh na zablokovanie vyplatenia odmeny môže podať ktorýkoľvek oprávnený člen ZŠ predsedníctvu ZŠ.

- c) náhrady cestovných a iných výdavkov tých, ktorí vykonávajú prácu pre ZŠ vo výške podľa platných právnych predpisov.

Časť III.

Orgány združenia

čl.10 Členská schôdza združenia:

1. Najvyšším orgánom ZŠ je členská schôdza ZŠ, ktorú zvoláva Rada ZŠ najmenej jeden krát ročne. Na členskej schôdzi sa zúčastňujú riadni členovia ZŠ. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná polovica všetkých riadnych členov ZŠ. Na členskú schôdzu sú pozývaní aj čestní členovia, aby vyjadrili svoj názor k niektorému alebo niektorým z bodov programu členskej schôdze. Návrh na pozvanie čestných členov môže podať ktorýkoľvek z oprávnených členov ZŠ predsedníctvu ZŠ .

2. Členská schôdza volí a odvoláva členov Rady a Dozornej rady ZŠ nadpolovičnou väčšinou prítomných členov v tajných voľbách. Spôsob voľby ustanovuje volebný poriadok, ktorý schvaľuje členská schôdza na návrh Rady ZŠ.

3. Členská schôdza ZŠ rozhoduje o zmenách stanov a zriaďovaní samostatných hospodárskych jednotiek nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

4. Členská schôdza schvaľuje plán činnosti a výročnú správu.

5. Členská schôdza schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

6. Členská schôdza rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením 2/3 väčšinou prítomných členov ZŠ.

7. Členská schôdza prijíma "uznesenie členskej schôdze ZŠ" (ďalej uznesenie) a to hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov v prospech tohto uznesenia alebo odovzdaním uznesenia na petičnom hárku s podpismi viac ako polovice riadnych členov.

8. Členská schôdza svojím uznesením môže zrušiť rozhodnutie rady ZŠ alebo predsedníctva ZŠ.

9. Členská schôdza schvaľuje „Rokovací poriadok ZŠ“, a „Volebný poriadok ZŠ“ nadpolovičnou väčšinou prítomných členov ZŠ.

čl.11 Rada ZŠ:

1. Rada ZŠ je výkonným orgánom ZŠ,

2. Členmi Rady ZŠ sú:

a) Riadni členovia Rady ZŠ

b) Náhradní členovia Rady ZŠ

3. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami členskej schôdze,

4. Členmi Rady ZŠ môžu byť iba riadni členovia ZŠ. Členov Rady ZŠ volí a odvoláva členská schôdza ZŠ v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou prítomných členov,

5. Spôsob voľby riadnych a náhradných členov Rady ZŠ upravuje volebný poriadok členov Rady ZŠ schvaľovaný členskou schôdzou ZŠ.

6. Funkčné obdobie členov Rady ZŠ je 3 ročné,

7. Rada ZŠ volí spomedzi seba a odvoláva predsedníctvo združenia,

8. Rada ZŠ zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze ZŠ a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,

9. Rada ZŠ rozhoduje vo veciach, ktoré jej na základe stanov prináležia do právomoci a vo všetkých ďalších veciach týkajúcich sa činnosti a vnútornej organizácie ZŠ, ktoré nie sú týmito stanovami zverené do rozhodovacej právomoci členskej schôdze ZŠ alebo predsedníctva ZŠ,

10. Zasadnutia Rady ZŠ sa konajú podľa potreby, zvoláva ich predseda ZŠ, prípadne v jeho neprítomnosti podpredseda. Predseda ZŠ je povinný zvolať Radu ZŠ, ak o to požiada písomne 1/3 členov Rady ZŠ,

11. Rada ZŠ je uznášaniaschopná, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina jej členov. Rada ZŠ sa uznáša nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pri rovnosti rozhoduje hlasom predsedu. V prípade rozhodovania o otázke, ktorá prináleží do kompetencie predsedníctva ZŠ prípadne o pozastavení alebo zrušení ich rozhodnutia rozhoduje 2/3 väčšinou prítomných členov Rady ZŠ,

12. Rada ZŠ vypracúva rozpočet, správu o hospodárení, plán činnosti a výročnú správu,

13. Rada ZŠ môže dať členskej schôdzi ZŠ návrh na vylúčenie zo svojich radov člena, ktorý narušuje závažným spôsobom funkčnosť Rady ZŠ. Takéto rozhodnutie o návrhu na vylúčenie sa prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov členskej schôdze ZŠ,

14. Rada ZŠ pripravuje znenie " Rokovacieho poriadku ZŠ " a "Volebného poriadku ZŠ"

15. Rada ZŠ schvaľuje Ročnú účtovnú uzávierku vypracovanú tajomníkom združenia.

čl.12 Oddelenia ZŠ:

1. ZŠ si na zefektívnenie svojej činnosti zriaďuje oddelenia ZŠ,

2. Členmi jednotlivých oddelení sú členovia Rady ZŠ

3. Oddeleniami ZŠ sú:

a) Pedagogické oddelenie

b) Ubytovacie oddelenie

c) Kultúrne oddelenie

4. Funkcie oddelení ZŠ :

a) Pedagogické oddelenie:

- zastupuje študentov SvF STU v študijných otázkach a predkladá ich požiadavky v samosprávnych orgánoch fakulty a univerzity,

- jeho členovia sú zároveň členmi Študentskej časti Akademického senátu SvF STU (AS SvF STU),

- predsedom oddelenia je predseda Študentskej časti AS SvF STU .

- predsedu oddelenia si volia spomedzi seba členovia oddelenia

b) Ubytovacie oddelenie:

- navrhuje kritériá pre pridelenie ubytovania študentom SvF STU,

- navrhuje zoznam študentov SvF STU, ktorým bude pridelené ubytovanie na základe schválených kritérií.

Tento zoznam ako aj samotné kritériá schvaľuje dekan SvF STU ubytovacia komisia SvF STU,

- predsedu oddelenia si volia spomedzi seba členovia oddelenia.

c) Kultúrne oddelenie:

- zabezpečuje kultúrne , spoločenské, športové podujatia a iné voľno časové aktivity pre študentov SvF STU,

- informuje študentov SvF STU o činnosti ZŠ,
 - predsedu oddelenia si volia spomedzi seba členovia oddelenia.
5. Predsedovia jednotlivých oddelení spolu s predsedníctvom ZŠ tvoria Snem predsedov, ktorých povinnosťou je stretávať sa na zasadnutí Snemu predsedov minimálne 1 krát za štvrtrok.

čl.13 Štatutárne orgány ZŠ:

1. Štatutárnym orgánom ZŠ je predsedníctvo ZŠ , ktoré je oprávnené konať za ZŠ samostatne.
2. Členmi predsedníctva ZŠ sú predseda ZŠ, podpredseda ZŠ a tajomník ZŠ
3. Štatutárny orgán koná za združenie tak, že k názvu združenia (odtlačku pečiatky) pripojí člen predsedníctva ZŠ v rovine funkcie podľa čl. 14,15, 16 a čl. 19 týchto stanov svoj vlastnoručný podpis podľa podpisového vzoru

čl.14 Predseda ZŠ:

1. Predseda ZŠ je výkonným orgánom združenia, podriadeným a zodpovedným Rade ZŠ a členskej schôdzi ZŠ,
2. Predsedom ZŠ môže byť iba riadny člen ZŠ,
3. Predsedu ZŠ volí a odvoláva Rada ZŠ nadpolovičnou väčšinou prítomných členov v tajnom hlasovaní,
4. Výkon funkcie predsedu ZŠ zaniká:
uplynutím funkčného obdobia,
uvoľnením z postu predsedu ZŠ na vlastnú žiadosť,
odvolaním z funkcie predsedu ZŠ pred ukončením funkčného obdobia pre závažné neplnenie si povinností,
5. Predseda ZŠ je oprávnený a povinný vykonávať všetky práva, ktoré mu podľa týchto stanov prináležia do doby, kým bude zvolený nový predseda ZŠ,
6. Predseda ZŠ je oprávnený rozhodovať vo všetkých otázkach, ktoré súvisia s bežným chodom ZŠ,
7. Má podpisové právo na účte ZŠ,
8. V rámci oprávnení podľa ods.3 je oprávnený predovšetkým:
 - a) realizovať nákup tovaru do čiastky 1000,- €
 - b) podpisovať zmluvy s rôznym predmetom plnenia s hodnotou plnenia do 3.000,- €, nad túto čiastku sa vyžaduje schválenie nadpolovičnou väčšinou všetkých riadnych členov Rady ZŠ, ktoré bude zdokumentované v protokole zo zasadnutia Rady ZŠ.

čl.15 Podpredseda ZŠ:

1. Podpredseda ZŠ zastupuje predsedu ZŠ počas jeho neprítomnosti,
2. Podpredsedom ZŠ môže byť iba riadny člen ZŠ,
3. Má podpisové právo na účte ZŠ,
4. Na voľbu a odvolanie podpredsedu ZŠ a dĺžku funkčného obdobia platia ustanovenia čl.14 ods.3,
5. Prípadnú internú deľbu kompetencií medzi predsedom ZŠ a podpredsedom ZŠ určuje Rada ZŠ v internom predpise ZŠ. Na základe týchto stanov je podpredseda ZŠ oprávnený konať v mene ZŠ jedine počas neprítomnosti predsedu ZŠ.

čl.16 Tajomník ZŠ:

1. Tajomníkom ZŠ môže byť iba riadny člen ZŠ,
2. Na voľbu a odvolanie tajomníka ZŠ a dĺžku funkčného obdobia platia ustanovenia čl.14 ods.3,
3. Spravuje financie ZŠ,
4. Je zodpovedný za písanie protokolov zo zasadnutí Rady ZŠ a členskej schôdze ZŠ,
5. Má podpisové právo na účte ZŠ,
6. Je povinný na žiadosť člena ZŠ informovať členskú schôdzu ZŠ o stave účtu ZŠ,

6. Je povinný na žiadosť člena ZŠ informovať členskú schôdzu ZŠ o stave účtu ZŠ,

čl.17 Dozorná rada ZŠ:

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom ZŠ,
2. Dozorná rada má troch členov z radov riadnych členov ZŠ. Člen dozornej rady ZŠ nesmie byť členom Rady ZŠ a predsedníctva ZŠ,
3. Predsedu dozornej rady si volia členovia dozornej rady,
4. Právomoci:
dohliada na výkon činnosti predsedníctva ZŠ a Rady ZŠ,
vyjadruje sa k správe o hospodárení, a to pred jej predložením Členskej schôdzy ZŠ,
vyjadruje sa k ročnej účtovnej uzávierke vypracovanej na základe platných právnych predpisov tajomníkom združenia , a to pred jej predložením Rade ZŠ,
5. Dozorná rada má oprávnenie navrhnúť Rade ZŠ pozastavenie rozhodnutí predsedníctva ZŠ , podľa čl.10 ods.8 týchto stanov,
6. Zasadnutia dozornej rady sa konajú spravidla raz za štvrtrok, najmenej však raz do roka, zvoláva ich predseda dozornej rady a o výsledku zasadnutia je povinná informovať členskú schôdzu. Predseda je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie dozornej rady, ak o to požiada písomne aspoň jeden člen dozornej rady,
7. Dozorná rada je schopná uznášania, ak sú prítomní aspoň dvaja jej členovia. Uznesenie dozornej rady je platné, ak za uznesenie hlasujú aspoň dvaja jej členovia,
8. Funkčné obdobie predsedu a členov dozornej rady je dvojročné,

čl.18 Spoločné ustanovenia o orgánoch ZŠ:

1. Funkcie v orgánoch ZŠ je možné vzdať sa písomným vyhlásením adresovaným predsedníctvu ZŠ. Funkcia zaniká uplynutím 30 dní odo dňa doručenia.
2. Pri obsadzovaní uvoľnených funkcií predsedu ZŠ, podpredsedu ZŠ a tajomníka ZŠ sa použije ustanovenie čl.14 ods.3 týchto stanov. O obsadení uvoľnených funkcií v Rade ZŠ a Dozornej rade ZŠ rozhoduje členská schôdza ZŠ nadpolovičnou väčšinou zúčastnených členov.

čl.19 Hospodárenie ZŠ:

1. ZŠ ako právnická osoba nezapísaná v obchodnom registri účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva,
2. **Predsedníctvo ZŠ je zodpovedné Tajomník ZŠ je zodpovedný** za riadne vedenie účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve a súvisiacich právnych predpisov,
3. Schválenie finančného hospodárenia ZŠ prebieha formou prijatia ročnej účtovnej uzávierky v Rade ZŠ s príslušnými prílohami po pripomienkovaní Dozornej rady ZŠ za príslušné účtovné obdobie,
4. ZŠ si zriaďuje v peňažnom ústave účet,
5. Podpisové právo k disponovaniu s finančnými prostriedkami na účte majú: predseda ZŠ, podpredseda ZŠ a tajomník ZŠ. K disponovaniu s finančnými prostriedkami na účte ZŠ sú potrebné dva podpisy osôb s podpisovým právom,
6. Pri čerpaní peňažných prostriedkov v čiastkach nad 3.000,- € sa vyžaduje protokol zo zasadnutia Rady ZŠ so schválením čerpania finančnej čiastky nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov ZŠ.

Časť IV.

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

čl.20 Zmena stanov:

O zmenách týchto stanov rozhoduje členská schôdza ZŠ 2/3 väčšinou všetkých prítomných riadnych členov.

čl.21 Zrušenie, zánik a likvidácia ZŠ:

1. Združenie je zriadené na dobu neurčitú,
2. Združenie môže byť zrušené len na základe rozhodnutia členskej schôdze ZŠ, ktorá takéto rozhodnutie prijíma 2/3 väčšinou všetkých prítomných riadnych členov,
3. Zánik združenia sa riadi ust.zák.č.83/1990 Z b. v znení neskorších predpisov a ust.§70 až §75 obchodného zákonníka s tým, že likvidátora menuje a jeho odmenu určuje Rada ZŠ,
4. Likvidačný zostatok sa použije na technické vybavenie niektorej práve existujúcej študentskej organizácie podobného typu.

čl.22 Registrácia (vznik) združenia:

Združenie nadobúda status právnickej osoby registráciou na Ministerstve vnútra SR v zmysle zák.č.83/1990.

V Bratislave dňa:

Združenie študentov Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Rokovací poriadok

Rokovací poriadok Členskej schôdze Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len Rokovací poriadok) upravuje spôsob zasadania Členskej schôdze Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len Členská schôdza ZŠ).

1. Členská schôdza ZŠ sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach:
 - a) riadne zasadnutie sa koná najmenej jeden krát ročne,
 - b) mimoriadne zasadnutia sa konajú, ak o to požiada aspoň 1/3 riadnych členov ZŠ. Mimoriadne zasadnutie je treba zvolať do 10 dní od požiadania.
 - c) Riadne a mimoriadne zasadnutia Členskej schôdze ZŠ zvoláva Rada ZŠ.
2. Riadny členovia ZŠ sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach Členskej schôdze ZŠ osobne. Prítomnosť riadnych členov ZŠ na zasadnutiach eviduje tajomník ZŠ. Ak sa z vážnych dôvodov niektorí z riadnych členov ZŠ nemôže zasadať, jeho povinnosťou je včas (spravidla 2 pracovné dni dopredu) oznámiť túto skutočnosť členom Rady ZŠ.
3. Členská schôdza ZŠ rozhoduje uznášaním. ZŠ je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho riadnych členov.
4. Uznesenie sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov ZŠ.
5. Právo vetovať schválené uznesenie prináleží:
 - a) predsedníctvu, ak sa na tom uznesú aspoň dvaja jeho členovia
 - b) ~~členom Rady ZŠ, ak sa na tom uznesie 2/3 väčšina členov Rady ZŠ~~
6. Predseda ZŠ má právo požiadať Členskú schôdzu ZŠ o opätovné prerokovanie uznesenia a veci, na ktorú sa uznesenie vzťahuje, ak je toho názoru, že uznesenie je v rozpore s právnym poriadkom, alebo záujmami ZŠ. Členská schôdza ZŠ je povinná takto napadnuté uznesenie a vec, na ktorú sa vzťahuje, opätovne prerokovať a rozhodnúť, pričom postupuje obdobne podľa bodov (7), (8), (9) a (10) tohto rokovacieho poriadku.
7. Právo veta podľa bodu (5) tohto poriadku sa uplatňuje písomne do troch pracovných dní od prijatia uznesenia. Musí byť podpísané predsedníctvom ZŠ ~~alebo členmi Rady ZŠ~~ podľa bodu (5) a doručené Dozornej rade ZŠ. Písomné vyhotovenie uplatneného práva veta musí byť odôvodnené a môže obsahovať pozmeňovaní alebo doplňovací alebo nový návrh dotknutého uznesenia.
8. Program zasadnutia Členskej schôdze ZŠ navrhuje Rada ZŠ a zverejňuje na obvyklých miestach, najmenej dva dni pred zasadnutím tak, aby sa s ním mohli oboznámiť členovia ZŠ. Členovia ZŠ môžu predkladať na prerokovanie ZŠ tiež otázky, u ktorých to povaha veci vyžaduje. Program rokovania schvaľuje Členská schôdza ZŠ na začiatku zasadnutia Členskej schôdze ZŠ.
9. Zasadnutie Členskej schôdze ZŠ je spravidla verejné. Neverejné je vtedy, ak sa na tom uznesie Členská schôdza ZŠ, a to i počas samotného zasadnutia. Členská schôdza ZŠ zasadá spravidla na základe písomných materiálov, ktoré musia byť členom ZŠ doručené najmenej dva dni pred zasadnutím.
10. Zasadnutia ZŠ vedie predseda ZŠ. Vedúci zasadnutia má právo:
 - a) kedykoľvek pred zasadnutím, alebo počas neho, navrhnúť a dať ZŠ schváliť možný počet vystúpení alebo dĺžku vystúpenia oprávnených členov ZŠ k jednotlivým bodom programu,
 - b) udeľovať slovo oprávneným členom ZŠ prihlásených do diskusie v poradí, v akom sa prihlásili,

c) ukončiť diskusiu v rámci prerokovávaného bodu programu, navrhnúť uznesenie a hlasovanie o navrhovanom uznesení, alebo navrhnúť vec prerokovať skupine expertov a určiť termín nasledujúceho prerokovania veci,

d) môže zaradiť do programu ďalší bod na prerokovanie, alebo presunúť bod programu do programu budúceho zasadnutia Členskej schôdze ZŠ, ak o to požiada niektorý z členov ZŠ.

O výsledkoch rokovania ZŠ sa vyhotovuje protokol, ktorý okrem formálnych náležitostí (dátum, prítomní, miesto konania, program zasadnutia) obsahuje uznesenie prijaté Členskou schôdzou ZŠ. Protokol obsahuje aj protinávrhy k uzneseniam o ktorých sa rokovalo a neboli prijaté. Vyhotovuje ho tajomník ZŠ a overuje ho jeden z prítomných členov ZŠ, ktorý bol schválený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Protokol sa archivuje minimálne po dobu 5 rokov.

11. Na verejných zasadnutiach Členskej schôdze ZŠ sa môžu zúčastniť prizvaní členovia akademickej obce, ktorí majú právo zúčastniť sa diskusie o prerokúvanej veci. O vystúpení rozhoduje vedúci zasadnutia. Člen akademickej obce má právo vystúpiť na členskej schôdzi ZŠ, ak o to vopred písomne požiada predsedníctvo ZŠ.
12. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť odo dňa schválenia Členskou schôdzou ZŠ.
13. O zmenách tohto rokovacieho poriadku rozhoduje Členská schôdza ZŠ nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných riadnych členov.

V Bratislave dňa: 19.10. 2011

Združenie študentov Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Volebný poriadok členov Rady ZŠ SvF
STU

Volebný poriadok členov Rady Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len Volebný poriadok) upravuje spôsob volieb členov Rady Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len Rady ZŠ).

1. Kandidovať za člena Rady ZŠ môže každý riadny člen ZŠ, ktorý spĺňa podmienky členstva v ZŠ zakotvené v Stanovách ZŠ.
2. Členov Rady ZŠ volia spomedzi seba riadny členovia ZŠ na zasadnutí členskej schôdze ZŠ.
3. Voľby členov Rady ZŠ sa konajú tajným hlasovaním.
4. Voľby členov Rady ZŠ súčasne s pokynmi na ich realizáciu ako aj ich harmonogram vyhlasuje Predsedníctvo ZŠ najmenej mesiac pred uplynutím funkčného obdobia členov Rady ZŠ. V prípade, že nie je náhradník po zániku mandátu člena Rady ZŠ doplňujúce voľby Rady ZŠ vyhlási predsedníctvo ZŠ najneskôr 2 týždne po ukončení pôsobnosti člena Rady ZŠ.
5. Voľby riadi, organizuje a za ich správny priebeh zodpovedá a prípadné sťažnosti rieši volebná komisia. Členovia volebnej komisie plnia zároveň i funkciu skrutátorov. Členovia volebnej komisie sú volení jednotlivo na členskej schôdzi ZŠ v min. počte 3 členovia. Rozhodnutie volebnej komisie je platné ak vysloví súhlas 2/3 väčšina jej členov. *Členovia volebnej komisie nesmú byť súčasne kandidátmi za členov Rady ZŠ.*
6. Po vyhlásení volieb členov Rady ZŠ predsedníctvom ZŠ, v lehote minimálne mesiac pred uplynutím funkčného obdobia členov Rady ZŠ majú kandidáti možnosť zaslať svoje volebné kandidátky predsedníctvu ZŠ v lehote minimálne 1 týždňa od vyhlásenia volieb. Predsedníctvo ZŠ má povinnosť zverejniť volebné kandidátky na verejných miestach v priestoroch Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave po dobu minimálne 1 týždňa. **Samotné voľby členov Rady ZŠ sa konajú na zasadnutí členskej schôdze ZŠ minimálne 1 mesiac po vyhlásení volieb.**
7. Voľby členov Rady ZŠ sa konajú tajným hlasovaním pomocou volebných lístkov. Voľby členov Rady ZŠ sú právoplatné ak sa ich zúčastní nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, t.j. členov ZŠ (ďalej len volič). Volič má právo preškrtnúť na hlasovacom lístku mená kandidátov, s ktorých voľbou nesúhlasí. Počet kandidátov s ktorých voľbou nesúhlasí sa určí ako rozdiel počtu všetkých kandidátov a počtu plánovaných prijatých kandidátov. Takto označení kandidáti nezískavajú od voliča žiadny hlas. Kandidát, ktorého meno nie je prečiarknuté získava jeden základný hlas. Voliči majú právo na hlasovacom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla, mená kandidátov, ktorým dávajú svoj hlas. Počet kandidátov, ktorým môžu dať svoj hlas je určený počtom plánovaných prijatých kandidátov. Tento hlas sa považuje za preferenčný a pripočítava sa k základnému hlasu.
8. Každý právoplatne zvolený člen Rady ZŠ musí vo voľbách získať min. 50% hlasov všetkých zúčastnených voličov. Z právoplatne zvolených kandidátov sa zostaví zoznam podľa počtu získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov viacerých kandidátov sa ich poradie určí tak, že o lepšom umiestnení rozhoduje vyšší počet preferenčných hlasov.
Kandidát, ktorý bol zvolený do Rady ZŠ SvF, sa stáva jej riadnym členom až po uplynutí doby

dvoch mesiacov, od zvolenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na danej členskej schôdzi, kedy o jeho konečnom prijatí rozhodne stávajúca Rada ZŠ SvF a to na základe platných Stanov ZŠ SvF časť I. čl.7 bod 2c a 2d.

~~Kandidát, ktorý získal potrebný počet hlasov avšak tento počet nie je dostatočný na získanie mandátu člena Rady ZŠ sa stáva náhradným členom Rady ZŠ. Náhradný člen Rady ZŠ sa stáva členom. Rady ZŠ v poradí podľa počtu získaných hlasov v prípade ak inému členovi Rady ZŠ sa skončilo členstvo v ZŠ podľa článku 7. bodu 5. stanov ZŠ SvF STU.~~

9. *Členom študentskej časti Akademického senátu Stavebnej fakulty STU v Bratislave (ďalej len ŠČAS SvF STU), ktorí boli zvolení v riadnych voľbách študentskou časťou akademickej obce SvF STU bude ponúknutá možnosť kandidovať za členov Pedagogického oddelenia Rady ZŠ. Členovia ŠČAS SvF STU, ktorí ponúknutú možnosť využijú budú predstavení na zasadnutí Členskej schôdze ZŠ. Ich zvolenie za členov Rady ZŠ podlieha podmienkam zvolenia nadpolovičnou väčšinou členov Členskej schôdze ZŠ.*
10. Tento volebný poriadok Členskej schôdze ZŠ nadobúda platnosť odo dňa schválenia Členskou schôdzou ZŠ.
11. O zmenách tohto volebného poriadku Členskej schôdze ZŠ rozhoduje Členská schôdza ZŠ nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných riadnych členov.

V Bratislave dňa: 19.10.2011

Združenie študentov Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity

Volebný poriadok
Členov predsedníctva
ZŠ SvF STU

Volebný poriadok členov Predsedníctva Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len Volebný poriadok) upravuje spôsob volieb členov Predsedníctva Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len Predsedníctvo ZŠ).

čl.1 Základné ustanovenia podľa Stanov ZŠ:

1. Predsedníctvo ZŠ je štatutárnym orgánom ZŠ.
2. Predsedníctvo ZŠ je oprávnené konať za ZŠ samostatne.
3. Členmi predsedníctva sú predseda ZŠ, podpredseda ZŠ a tajomník ZŠ.
4. Členov predsedníctva spomedzi seba volí a odvoláva Rada ZŠ.

čl.2 Voľba Predsedu ZŠ:

1. Kandidovať za predsedu ZŠ môže každý člen Rady ZŠ zvolený členskou schôdzou ZŠ v súlade s volebným poriadkom členov Rady ZŠ. Zároveň každý člen Rady ZŠ má právo navrhnúť jedného kandidáta na post Predsedu ZŠ.
2. Predsedu ZŠ spomedzi seba volí Rada ZŠ na svojom zasadnutí v tajných voľbách.
3. Voľbu predsedu ZŠ riadi, organizuje a za správny priebeh zodpovedá a prípadné sťažnosti rieši volebná komisia. Členov volebnej komisie si volí Rada ZŠ spomedzi seba, títo zároveň nemôžu byť kandidátmi na post predsedu ZŠ. Členovia volebnej komisie plnia zároveň i funkciu skrutátorov. Členovia volebnej komisie sú volení jednotlivo na zasadnutí Rady ZŠ v minimálnom počte 3 členovia. Rozhodnutie volebnej komisie je platné ak vysloví súhlas 2/3 väčšina jej členov.
4. Kandidáti na post predsedu ZŠ majú povinnosť vypracovať programové vyhlásenie podľa vlastného uváženia, ktoré prezentujú na zasadnutí Rady ZŠ.
5. Samotná voľba predsedu sa vykoná na osobitnom neverejnom zasadnutí Rady ZŠ.
6. **Členovia Rady ZŠ vyberú kandidátov na funkciu predsedu ZŠ:**
 - v prvom kole v tajných voľbách každý zúčastnený člen Rady ZŠ vyberie spomedzi navrhovaných kandidátov jedného. Do druhého kola postupujú traja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov.
 - v druhom kole každý zúčastnený člen Rady ZŠ vyberie jedného kandidáta z troch. Po sčítaní hlasov v druhom kole sa vyberú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí postúpia do voľby kandidáta na funkciu predsedu ZŠ.
7. Za zvoleného sa považuje ten z kandidátov, ktorý získal 2/3 väčšinu hlasov členov Rady ZŠ.
 - a) ak žiaden z kandidátov nezískal 2/3 väčšinu hlasov Rady ZŠ v opakovanej voľbe, za zvoleného sa považuje ten z kandidátov, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých oprávnených členov ZŠ.
 - b) ak nebude ani v tomto kole zvolený kandidát na predsedu, opakujú sa voľby.

čl.3 Voľba Podpredsedu ZŠ:

1. Kandidovať za podpredsedu ZŠ môže každý člen Rady ZŠ zvolený členskou schôdzou ZŠ v súlade s volebným poriadkom členov Rady ZŠ. Zároveň každý člen Rady ZŠ má právo navrhnúť jedného kandidáta na post Podpredsedu ZŠ.
2. Podpredsedu ZŠ spomedzi seba volí Rada ZŠ na svojom zasadnutí v tajných voľbách.
3. Voľbu podpredsedu ZŠ riadi, organizuje a za správny priebeh zodpovedá a prípadné sťažnosti rieši volebná komisia. Členov volebnej komisie si volí Rada ZŠ spomedzi seba, títo zároveň nemôžu byť kandidátmi na post podpredsedu ZŠ. Členovia volebnej komisie plnia zároveň i funkciu skrutátorov. Členovia volebnej komisie sú volení jednotlivo na zasadnutí Rady ZŠ v minimálnom počte 3 členovia. Rozhodnutie volebnej komisie je platné ak vysloví súhlas 2/3 väčšina jej členov.
4. Kandidáti na post podpredsedu ZŠ majú povinnosť vypracovať programové vyhlásenie podľa vlastného uváženia, ktoré prezentujú na zasadnutí Rady ZŠ.
5. Samotná voľba podpredsedu sa vykoná na osobitnom neverejnom zasadnutí Rady ZŠ.
6. **Členovia Rady ZŠ vyberú kandidátov na funkciu podpredsedu ZŠ:**
 - v prvom kole v tajných voľbách každý zúčastnený člen Rady ZŠ vyberie spomedzi

navrhovaných kandidátov jedného. Do druhého kola postupujú traja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov.

- v druhom kole každý zúčastnený člen Rady ZŠ vyberie jedného kandidáta z troch. Po sčítaní hlasov v druhom kole sa vyberú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí postúpia do voľby kandidáta na funkciu podpredsedu ZŠ.
7. Za zvoleného sa považuje ten z kandidátov, ktorý získal 2/3 väčšinu hlasov členov Rady ZŠ.
 - a) ak žiaden z kandidátov nezískal 2/3 väčšinu hlasov Rady ZŠ v opakovanej voľbe, za zvoleného sa považuje ten z kandidátov, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých oprávnených členov ZŠ.
 - b) ak nebude ani v tomto kole zvolený kandidát na podpredsedu, opakujú sa voľby.
 8. O návrhu na odvolanie podpredsedu ZŠ sa uznáva Rada ZŠ v tajnom hlasovaní, ak o to požiadala aspoň 1/3 členov Rady ZŠ. O návrhu na odvolanie podpredsedu ZŠ z funkcie platia rovnaké podmienky hlasovania, ktoré sa uplatnili pri jeho voľbe.

čl.4 Voľba Tajomníka ZŠ:

1. Kandidovať za tajomníka ZŠ môže každý člen Rady ZŠ zvolený členskou schôdzou ZŠ v súlade s volebným poriadkom členov Rady ZŠ. Zároveň každý člen Rady ZŠ má právo navrhnúť jedného kandidáta na post tajomníka ZŠ.
2. Tajomníka ZŠ spomedzi seba volí Rada ZŠ na svojom zasadnutí v tajných voľbách.
3. Voľbu tajomníka ZŠ riadi, organizuje a za správny priebeh zodpovedá a prípadné sťažnosti rieši volebná komisia. Členov volebnej komisie si volí Rada ZŠ spomedzi seba, títo zároveň nemôžu byť kandidátmi na post tajomníka ZŠ. Členovia volebnej komisie plnia zároveň i funkciu skrutátorov. Členovia volebnej komisie sú volení jednotlivo na zasadnutí Rady ZŠ v minimálnom počte 3 členovia. Rozhodnutie volebnej komisie je platné ak vysloví súhlas 2/3 väčšina jej členov.
4. Kandidáti na post tajomníka ZŠ majú povinnosť vypracovať programové vyhlásenie podľa vlastného uváženia, ktoré prezentujú na zasadnutí Rady ZŠ.
5. Samotná voľba tajomníka sa vykoná na osobitnom neverejnom zasadnutí Rady ZŠ.
6. Členovia Rady ZŠ vyberú kandidátov na funkciu tajomníka ZŠ.
 - a) v prvom kole v tajných voľbách každý zúčastnený člen Rady ZŠ vyberie spomedzi navrhovaných kandidátov jedného. Do druhého kola postupujú traja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov.
 - b) v druhom kole každý zúčastnený člen Rady ZŠ vyberie jedného kandidáta z troch. Po sčítaní hlasov v druhom kole sa vyberú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov, ktorí postúpia do voľby kandidáta na funkciu tajomníka ZŠ.
7. Za zvoleného sa považuje ten z kandidátov, ktorý získal 2/3 väčšinu hlasov členov Rady ZŠ.
 - a) ak žiaden z kandidátov nezískal 2/3 väčšinu hlasov Rady ZŠ v opakovanej voľbe, za zvoleného sa považuje ten z kandidátov, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých oprávnených členov ZŠ.
 - b) ak nebude ani v tomto kole zvolený kandidát na tajomníka ZŠ, opakujú sa voľby.
8. O návrhu na odvolanie tajomníka ZŠ sa uznáva Rada ZŠ v tajnom hlasovaní, ak o to požiadala aspoň 1/3 členov Rady ZŠ. O návrhu na odvolanie tajomníka ZŠ z funkcie platia rovnaké podmienky hlasovania, ktoré sa uplatnili pri jeho voľbe.

čl.5 Záverečné ustanovenia:

1. Tento volebný poriadok členov predsedníctva ZŠ nadobúda platnosť odo dňa schválenia členskou schôdzou ZŠ.
2. zmenách tohto volebného poriadku členov predsedníctva ZŠ rozhoduje členská schôdza ZŠ nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných riadnych členov.

V Bratislave dňa: 19.10.2011

Združenie študentov Stavebnej fakulty
Slovenskej technickej univerzity

Prijaté uznesenia
z členských schôdzí

Na členských schôdzach Združenia študentov Stavebnej fakulty Slovenskej technickej univerzity boli prijaté nasledovné uznesenia, ktorými sa upravuje interné fungovanie ZŠ.

Dňa 19. Októbra 2011 boli na 3. členskej schôdzi prijaté nasledovné uznesenia:

1. Uznesenie č.1

Každému členovi, ktorý sa nezúčastní na členskej schôdzi zaniká členstvo v ZŠ SvF dňom konania danej členskej schôdze a to na základe stanov ZŠ SvF časť I. čl. 7 bod 5f. a 5h.

2. Uznesenie č.2

Člen ZŠ SvF je povinný prevziať si preukaz na mieste stanovenom Radou ZŠ SvF do 30tich pracovných dní od dňa upovedomenia niektorým z členov Rady ZŠ SvF, inak mu členstvo v ZŠ SvF zaniká.

3. Uznesenie č.3

Uznesenie sa prijíma k volebnému poriadku členov Rady ZŠ SvF bod 8.

Kandidát, ktorý bol zvolený do Rady ZŠ SvF, sa stáva jej riadnym členom až po uplynutí doby dvoch mesiacov, od zvolenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na danej členskej schôdzi, kedy o jeho konečnom prijatí rozhodne stávajúca Rada ZŠ SvF a to na základe platných Stanov ZŠ SvF časť I. čl.7 bod 2c a 2d.

Dňa 22. Októbra 2013 bolo na 5. členskej schôdzi prijaté nasledovné uznesenie:

4. Uznesenie č.1

Každý člen ZŠ SvF, ktorý sa rozhodne kandidovať do Rady ZŠ SvF, bude mať túto možnosť v čase konania členskej schôdze ZŠ SvF.

Dňa 15. Októbra 2014 bolo na 6. členskej schôdzi prijaté nasledovné uznesenie:

5. Uznesenie č. 1

Člen ZŠ, ktorý sa v priebehu akademického roku rozhodne kandidovať do Rady ZŠ môže požiadať o účasť na členskej schôdzi Rady ZŠ, kde sa predstaví. Rada následne nadpolovičnou väčšinou rozhodne o jeho prijatí.

Kandidát, ktorý bol zvolený do Rady ZŠ SvF, sa stáva jej riadnym členom až po uplynutí doby dvoch mesiacov, od zvolenia nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na danej členskej schôdzi, kedy o jeho konečnom prijatí rozhodne stávajúca Rada ZŠ SvF a to na základe platných Stanov ZŠ SvF časť I. čl.7 bod 2c a 2d.